

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

от « 31 » 08 2021 г.

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 01.09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская СОШ»

Г.А. Яруллина

Приказ № 202 от « 01 » 09 2021 г.



**УСТАВ
Совета обучающихся
МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Совет обучающихся состоит из учащихся 6 – 11 классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

1.2. Деятельность Совета строится на общечеловеческих принципах демократии, гуманности, согласия, открытости.

1.3. Совет обучающихся действует на основе Закона №273-ФЗ «Об образовании», Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Конвенции о правах ребёнка, Устава школы, принципов выборности и подотчётности, обновляемости и преемственности.

1.4. Члены Совета обучающихся являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом. Доводят до сведения класса и классного руководителя решения Совета обучающихся.

1.5. Совет обучающихся собирается 1 раз в месяц.

1.6. Совет обучающихся участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся.

1.7. Выборы в Совет обучающихся проводятся ежегодно в начале учебного года на конференции обучающихся 6 – 11 классов.

1.8. Членами Совета обучающихся могут быть выбранные классом обучающиеся 6 – 11 классов (1 - 2 человека от каждого класса), имеющие желание работать в Совете обучающихся, быть в центре школьной жизни.

1.9. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.10. Члены Совета обучающихся за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

2. Цели и задачи Совета обучающихся.

Цели:

2.1 Реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2 Создание условий для реализации лидерских качеств, развития инициативы, творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

2.3 Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

- 2.4 Организация школьного досуга обучающихся (подготовка и проведение внеклассных мероприятий).
- 2.5 Освещение событий школьной жизни
- 2.6 Участие в создании трудовых объединений обучающихся.
- 2.7 Организация самообслуживания в школе (дежурство, генеральные уборки, в т.ч. уборка пришкольной территории).
- 2.8 Защита прав обучающихся.

3. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.

- 3.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе на один год.
 - Президент Совета обучающихся выбирается из членов Совета голосованием.
- 3.2. При Совете обучающихся создаются сектора (Министерства), каждый из которых отвечает за свой участок работы:
 - 3.3. Функции министерств:
 - Министерство «Образования»**
 - контроль над учебой и посещаемостью;
 - оказание помощи слабым;
 - проведение рейдов по проверке дневников, тетрадей, сохранности учебников.
 - Министерство «Культуры»**
 - оказание помощи в проведении школьных мероприятий;
 - подготовка и участие в районных мероприятиях.
 - Министерство «Спорта и труда»**
 - подготовка и проведение спортивных праздников;
 - пропаганда ЗОЖ;
 - вовлечение обучающихся в спортивные секции;
 - организует сбор обучающихся для участия в соревнованиях на уровне школы и района;
 - контролирует состояние имущества школы;
 - несет ответственность за порядок дежурства в школе, как в учебное, так и во время проведения мероприятия.
 - Министерство «Информации»**
 - информирование о предстоящих школьных мероприятиях;
 - контроль за выпуском «боевого листка»;
 - организовывает классные коллективы для принятия участия в выпуске газет, плакатов в масштабах школы, района.

4. Организация работы Совета обучающихся

- 4.1. Совет собирается по мере необходимости не реже 1 раза в месяц.
- 4.2. Совет участвует в планировании и организации внеклассной и внешкольной деятельности обучающихся.
- 4.3. Президент Совета обучающихся координирует работу секторов (Министерств), ведёт заседания Совета обучающихся.
- 4.4. Секретарь Совета отвечает за документацию Совета, ведет протоколы заседания где фиксируются:
 - дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы

4.5. Работа Совета обучающихся организуется на основе плана работы на учебный год.

5. Права и обязанности членов Совета обучающихся:

5.1. Члены Совета обучающихся обязаны:

5.1.1. Принимать активное участие в деятельности Совета.

5.1.2. Быть опорой администрации школы, организаторов детского коллектива, классных руководителей во всех делах школы и класса.

5.1.3. Доводить до сведения классных руководителей и обучающихся решения Совета обучающихся.

5.1.4. Присутствовать на каждом заседании Совета.

5.1.5. Выступать с предложениями по работе.

5.1.6. Выполнять поручения Совета.

5.2. Члены Совета обучающихся имеют право.

5.2.1. Принимать активное участие в планировании воспитательной работы школы, на своих заседаниях обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения КТД в школе.

5.2.2. Иметь свой орган печати (пресс – центр), свою эмблему (значок) и девиз.

5.2.3. Слушать отчеты о работе своих секторов и принимать по ним необходимые решения

5.2.4. Ходатайствовать о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом.

5.2.5. Проводить различные КТД внутри Совета обучающихся.

5.2.6. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступления на классных часах.

5.2.7. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.

5.2.8. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы о принятых решениях.

5.2.9. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся.

5.2.10. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.

5.2.11. Участвовать в формировании состава школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.

5.2.12. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций между учениками, учителями и их родителями.

5.2.13. Избирать и быть избранными на должность Президент Совета.